

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

28.02.2024 г.

№ 133

г. Ковдор

Об утверждении правил приема

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22 ноября 2023 г. № 1837 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2024/2025 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в 2024 году.

Директор

ГАПОУ МО «КПК» Е.А. Шагин

Министерство
образования и науки
Мурманской области



Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Мурманской
области
«Ковдорский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ советом ГАПОУ
«КПК» ОУ МО «КГП<>» Протокол №
Е.А. от «27» февраля 2024 г. 4<28»
2024 г.



МО
4Шагин
февраля

ПРАВИЛА ПРИЁМА граждан в
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж» на
обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и
программам профессионального обучения в
2024 году

г. Ковдор
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Ст. 55, ст. 68, ст. 78, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ МО «КПК»;
- Положением о приёмной комиссии ГАПОУ МО «КПК», утверждённым приказом директора от 20.02.2019г. № 73;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении порядка оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 1681 целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования”;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.11.2023 № 1837 «Об утверждении контрольных цифр приёма по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2024/2025 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

1.2. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Ковдорский политехнический колледж» (далее Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее — образовательные программы) на 2024/2025 учебный год за счёт средств бюджета Мурманской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.3. Объем и структура приема в Колледж на обучение за счет средств бюджета Мурманской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказом Министерства образования и науки Мурманской области.
- 1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в Колледж

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.
- 2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж вправе объявлять прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем

профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работу приёмной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте и информационном стенде.

3.3. До начала приёма документов приёмная комиссия Колледжа размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.3.1. не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; - перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очнозаочная, заочная); - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); - перечень вступительных испытаний (при наличии); - информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии); - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии); - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджета Мурманской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам

получения образования; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; - образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение № 3); - образец договора о целевом обучении.

3.4. Информация, упомянутая в п. 3.2 — 3.3 размещается на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа:

<http://kovcollege.ru>

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж, функционирует контактный телефон приёмной комиссии: в г. КовДоре: 8 (815 35) 50085 в финале п.г.т. Умба: 8 (815 59) 67100

Свои обращения также можно направить на официальный сайт Колледжа, перейдя на форум Колледжа по ссылке:
<http://kovcollege.ru/contact/feedback form/>

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение № 1).

Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования начинается 1 апреля и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования начинается 1 апреля и осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 30 октября текущего года.

4.2. В 2024 году в ГАПОУ МО «КПК» осуществляется набор обучающихся на очную форму обучения по следующим профессиям (специальностям):

Код профессии; специальности	Наименование профессии/ специальности	Срок обучения	Квалификация по выпуску	Контрольные шфры приема (за счёт бюджета Мурманской области)

ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»*

на базе основного общего образования (9 классов):

23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2 года 10 месяцев	Специалист	25
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	2 года 10 месяцев	Специалист по обогащению полезных ископаемых	25
21.02.15	Открытые горные работы	3 года 10 месяцев	Специалист по горным работам	25
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Техник	25

Филиал в п.г.т. УМБА
(184703, Мурманская область, Терский район, п. Умба, ул. Беломорская 1В)

ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

на базе основного общего образования (9 классов):

43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 года 10 месяцев	Специалист по туризму и гостеприимству	25
----------	-------------------------	-------------------	--	----

Примечание*: Поступающие в колледж по Федеральному проекту «Профессионалитет» для обучения по программам среднего профессионального образования заключают Договор о целевом обучении с АО «Ковдорский ГОК».

В 2024 году в ГАПОУ МО «КПК» осуществляется набор обучающихся на заочную форму обучения по следующим специальностям:

ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

на базе с едного общего об азования (11 классов):

код профессии] специальности	Наименование профессии] специальности	Срок обучения	Квалификация по выпуску	Контрольные цифры приёма (за счёт бюджета Мурманской области)	Количество мест по договорам (платно)
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	3 года 10 месяцев	Специалист по обогащению полезньж ископаемых	15	

4.3. Поступающий, вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько профессий (специальностей) в Колледже, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; ● оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; ● оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования); ● заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); ● копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; ● 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4. Все поступающие на очную форму обучения могут дополнительно предоставить:

- медицинскую справку (форма 086-у) с заключением о профессиональной пригодности по профессии (специальности), на которую подаётся заявление; ● карту прививок (сертификат о прививках);

- копию страхового медицинского полиса; ● копию снилс•, ● копию ИНН; ● копию свидетельства о браке (для лиц, сменивших фамилию после получения документа об образовании); ● результаты индивидуальных достижений; ● копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4.6. Абитуриенты из числа-детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, для первичного учета предоставляют документы, подтверждающие статус сироты: копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копии решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда о лишении родительских прав родителей (родителя), копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособным, копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными, копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими, копия решения суда о признании родителей умершими, другие документы; справка из отдела по защите прав детства Администрации района, подтверждающего статус сироты.

4.4.7. Все поступающие на заочную форму обучения могут дополнительно предоставить:

- копию СНИЛС; ● копию ш-ш;
- копию свидетельства о браке (для лиц, сменивших фамилию после получения документа об образовании);
- результаты индивидуальных достижений.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения; ● реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; ● сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; ● специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма,

мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); ● нуждаемость в предоставлении общежития; ● необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Факт ознакомления с документами также заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего на очную форму обучения.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4.6. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте или на информационном стенде Колледжа.
- 4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.
- 4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте).

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу:

для поступающих в г. КовДор: 184144, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Комсомольская, д. 14 для поступающих в филиал в пат. Умба: 184703, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, ул. Беломорская 1 В

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приёма документов.

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.13. При направлении в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.14. Поступающие вправе направить заявление с использованием функционала ЕПГУ.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.16. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов (приложение № 2).
- 4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления по предъявлению паспорта и расписки о приёме документов.

5. Зачисление в Колледж

- 5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года по очной форме обучения и до 30 сентября по заочной форме обучения. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГТУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
- 5.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием осуществляет приём на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме а также наличия договора о целевом обучении с организациями]

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному

мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

- 5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
- 5.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕШУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.
- 5.6. Зачисление обучающихся в состав группы, обучающейся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, производится при условии минимального

набора обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, установленных п.4.2 Правил приёма.